

請求書Aの記入例

～ 当社と工事契約している場合に使用する請求書 ～



株式会社浅沼組

税率ごとに合計した金額を記入して下さい。

請求書提出先の作業所
名を記入して下さい。

BillOneの送付先記載の9桁の英数字を記入して下さい。

請求書A

当社発行の注文書に記載
されている注文書番号を
記入して下さい。

2024年8月31日

	税 抜 金 額	消 費 税 額	税 込 金 額	作 業 所 コード	31B100000
10 % 対 象	350,000	35,000	当社登録の御 社コード番号 を記入して下 さい。		
8 % 対 象				主 文 番 号 BC1	1234567
非 課 税				集 荷 コード	3100001
合 計	350,000	35,000	385,000	登 録 番 号	T 1234567890123

住所・商号

〇〇市〇〇町1-1

〇〇建設株式会

御社商号、住所を記入して下さい。BillOneにアップロードいただく場合は会社印の押印は不要です。
※BillOne以外の方法(紙等)で提出される場合は会社印の押印は必須です。

工事内容

とび・土工事

適格請求書発行事業者の方は、御社の登録番号を記入して下さい。

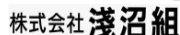
工事内容を簡単に
記入して下さい。

[illegible]

1

1

～ 非契約工事に使用する請求書 ～



請求書B

〇〇作業所

請求日 2017年8月31日

当社で振込み先を登録している方は、御社コード番号を記入して下さい。

適格請求書発行事業者の方は、御社の登録番号を記入して下さい。

振込先
金融機関

銀行

支店

☐ 普通☐ 当座

口座番号

口座名義(力ナ)

住所・商号

〇〇市〇〇町1-1

〇〇産業株式会社

御社商号、住所を記入して下さい。
BillOneにアップロードいただく場合は会社印の押印は不要です。
※BillOne以外の方法(紙等)で提出される場合は会社印の押印は必須です。

工事内容

事務用品

当社で振込み先を登録
していない方のみ記入し
て下さい。

工事内容を簡単に記入して下さい。

請求の内訳を記入して下さい。

内訳等で用紙が複数枚になる場合は、セット数を記入して下さい。

1

1

その他の立替払いが発生した場合には、弊社より請求書を交付のうえ、相殺することがあります。