請求書Aの記入例

～ 当社と工事契約している場合に使用する請求書 ～

Asanuma

株式会社浅沼組

請求書A

税率ごとに合計した金額を記入して下さい。

請求書提出先の作業所名を記入して下さい。

〇〇作業所　御中

請 求 日	2023年4月30日

	税 抜 金 額	消 費 税 額	税 込 金 額
10 % 対 象	350,000	35,000	385,000
8 % 対 象			
非 課 税			
合 計	350,000	35,000	385,000

当社発行の注文書に記載されている注文書番号を記入して下さい。

当社登録の御社コード番号を記入して下さい。

注 文 番 号	1234567
業 者 コ ー ド	3100001
登 録 番 号	T 1234567890123

住所・商号・請求印

〇〇市〇〇町1-1

〇〇建設株式会社　㊞

御社商号、住所及び請求印を記入・押印して下さい。

工事内容

とび・土工事

適格請求書発行事業者の方は、御社の登録番号を記入して下さい。

工事内容を簡単に記入して下さい。

年 月 日	品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	税率（%）	備 考
2023/04/30	復旧作業	10.00	人工	25,000	250,000	10%	
2023/04/30	材料費	1.00	式	100,000	100,000	10%	
	計				350,000		

請求の内訳を記入して下さい。

内訳等で用紙が複数枚になる場合は、セット数を記入して下さい。

1 － 1

浅 沼 組 捺 印 欄

作業所に提出される場合は2部ご提出ください。正式請求書（1部）及び支払部署控（1部）として使用致します。

請求書Bの記入例

～ 非契約工事に使用する請求書 ～

Asanuma

株式会社 浅沼組

請求書B

税率ごとに合計した金額を記入して下さい。

請求書提出先の作業所名を記入して下さい。

〇〇作業所　御中

請 求 日	2023年4月30日

	税 抜 金 額	消 費 税 額	税 込 金 額
10 % 対 象	6,000	600	6,600
8 % 対 象	4,000	320	4,320
非 課 税			
合 計	10,000	920	10,920

作 業	
業 者 コ ー ド	3100002
登 録 番 号	T 9876543210123

当社で振込み先を登録している方は、御社コード番号を記入して下さい。

適格請求書発行事業者の方は、御社の登録番号を記入して下さい。

※「振込先金融機関」欄は業者コードをお持ちでない方のみ記入して下さい

振 込 先 金 融 機 関	銀行　支店	☐ 普通　☐ 当座	口 座 番 号	
	口座名義(カナ)			

当社で振込み先を登録していない方のみ記入して下さい。

住所・商号・請求印

〇〇市〇〇町1-1

〇〇産業株式会社

御社商号、住所及び請求印を記入・押印して下さい。

印

工事内容

事務用品

工事内容を簡単に記入して下さい。

年 月 日	品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	税率(%)	備 考
2023/04/30	コピー用紙	2	箱	3,000	6,000	10%	
2023/04/30	飲料水	20	本	200	4,000	軽減8%	軽減税率対象
	計				10,000		

請求の内訳を記入して下さい。

内訳等で用紙が複数枚になる場合は、セット数を記入して下さい。

1 － 1

浅 沼 組 捺 印 欄

1. 作業所に提出される場合は2部ご提出ください。正式請求書（1部）及び支払部署控（1部）として使用致します。
2. その他の立替払いが発生した場合には、弊社より請求書を交付のうえ、相殺することがあります。
3. この請求書の記載事項の誤りに関する確認書を弊社から送付後、支払日までに誤りのある旨の連絡がない場合には訂正後の記載内容のとおりご確認があったものとします。