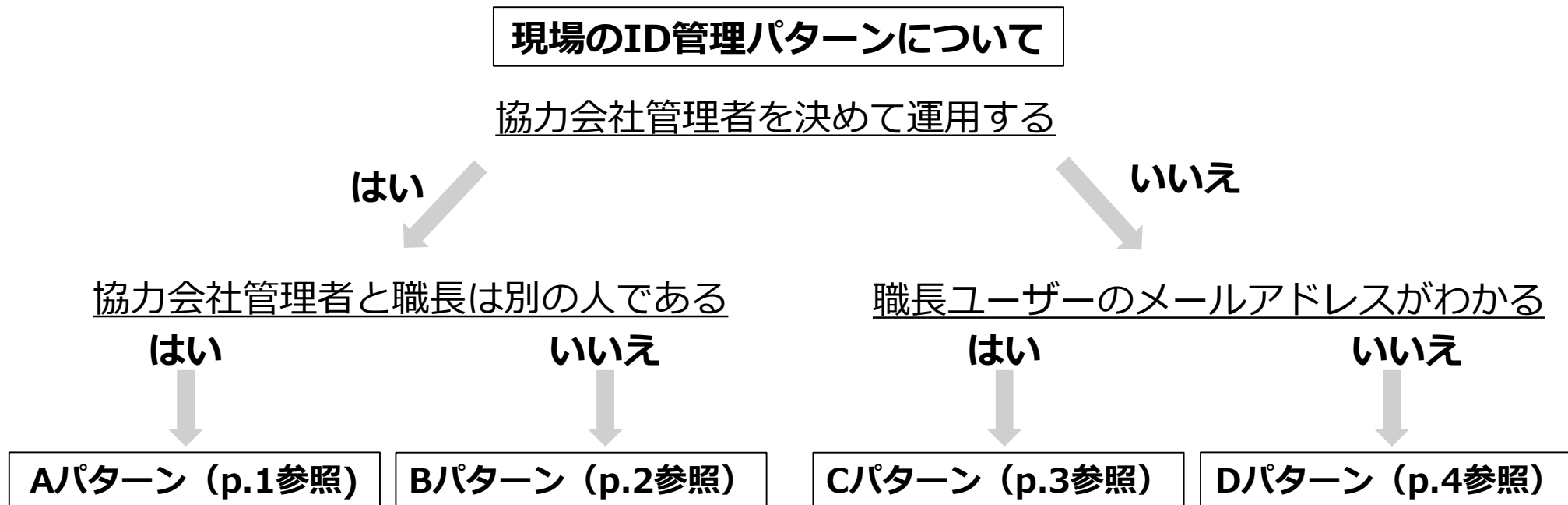


ご利用にあたり、IDの管理方法を各現場で決めていただくとスムーズに運用ができます。

現場もしくは協力会社でどのように運用するか、下記該当のパターンでご確認ください。



Buildee Aパターン 現場運用（管理者招待）

協力会社管理者を決めて運用する。管理者と職長は別の人である。

管理者招待をすることで、自社の管理者ならびに職長の作成ができます
更には職長がログインできない際にもパスワードの再発行等を行えます
管理者も職長も複数名の登録が可能なので、事務方と番頭の両名を管理者に設定することで
職長のログイン対応（パスワード忘れたなど）の対応も必要以上の時間は掛かりません。

1

協力会社ユーザーを検索して追加

株式会社連招組のユーザー

会社	ユーザー名	ID	権限
本社	佐藤 巧	0003352336	●●●
本社	マックスワ	200169	●●●
本社	石田 裕太	shideyuta	●●●
本社	藤本 雅也	180100	●●●
本社	協力会社管理	Buildee管理	●●●
本社	森田 蓮人	ba210245	●●●
本社	松本 翔登	Matsumoto	●●●
本社	橋本 悠季	160498	●●●
本社	吉色 悠次	030199	●●●
本社	川原 勤太	kawada9421	●●●
本社	細木 野々	Akenomaki771	●●●

現場に追加するユーザー

会社で検索 | 実況を選択 | 氏名で検索 | ユーザー名

検索 | 追加 | 一覧からユーザーを新規作成

検索した結果、紐づけたいユーザーが存在しない場合、「新規作成」をクリックします。

2

協力会社ユーザー新規作成

協力会社管理者ユーザーを作成

作業員などの自社情報の登録・管理、現場体制の登録、各サービスの操作が行えるユーザーです。
『Buildee入退場管理』『Buildee防犯安全』を利用する現場では必ず1人は現場への招待が必要です。

主に利用するサービス

- Buildee 調査会議
- Buildee 入退場管理
- Buildee 防犯安全

管理者招待

職長ユーザーを作成

作業予定など、日々の各種予定を登録するためのユーザーです。
稼働中の職長がいないと『Buildee調査会議』で作業予定の登録ができません。

主に利用するサービス

- Buildee 調査会議

職長の新規登録

「管理者招待」をクリックします。

3

協力会社管理者招待

入力したメールアドレス宛に、パスワードが記載された招待メールを送信します。
登録先の会社・ユーザー情報に間違いがないかご確認ください。

会社名

株式会社連招組

住所

大阪府大阪市東淀川区津町1丁目2番3号マイトビル10階

姓

名

せい

めい

メールアドレス

管理者招待

名前/メールアドレスを入力し、「管理者招待」をクリックします。

4

登録したメールアドレスにログインパスワード情報が届きます。

5

ログインし、自社ユーザー登録を行う

協力会社管理者を決めて運用する。管理者と職長は同じ人である。

Aさんが実際の職長だが、今後の利用上（職長の追加登録や二次以下の業者登録など）管理者としても利用することが見込まれるため、管理者として招待。

更に職長としても登録を行います。

利点としてはAさんが他の職長を作成できる点と、当人含む全職長のパスワード再設定も行えるため元請様としては管理が不要となります。

1

協力会社ユーザーを検索して追加

株式会社漢沼招のユーザー

現場に追加するユーザー

株式会社漢沼招のユーザー

現場に追加するユーザー

2

協力会社ユーザー新規作成

協力会社管理者ユーザーを作成

職長ユーザーを作成

検索した結果、紐づけたいユーザーが存在しない場合、「新規作成」をクリックします。

「管理者招待」をクリックします。

3

協力会社管理者招待

入力したメールアドレス宛に、パスワードが記載された招待メールを送信します。登録先の会社、ユーザー情報に間違いがないかご確認ください。

会社名

住所

姓

名

セイ

メイ

メールアドレス

4

5

名前/メールアドレスを入力し、「管理者招待」をクリックします。

登録したメールアドレスにログインパスワード情報が届きます。

ログインし、自社ユーザー登録を行う

Buildee Cパターン 現場運用（職長 I D 発行&管理）

職長 I D だけで運用する（メールアドレスがわかる）

登録時に職長のアドレスを登録することで、初期ログイン用のメールが当人に届きます。

また、パスワードを忘れた場合も当人に再設定メールが届くので個でのアカウント管理ができます。

I D を忘れた場合は元請様でも確認が行えますので※、協力会社管理者がいなくても日常利用に支障は無いです。

1

協力会社ユーザー新規作成

協力会社管理者ユーザーを作成

作業員などの自社情報の登録・管理、現場体制の登録、各サービスの操作が行えるユーザーです。
『Buildee入退場管理』『Buildee労務安全』を利用する現場では必ず1人は現場への招待が必要です。

主に利用するサービス

- Buildee 調整会議
- Buildee 入退場管理
- Buildee 労務安全

管理者招待

職長ユーザーを作成

作業予定など、日々の各種予定を登録するためのユーザーです。
稼働中の職長がいないと『Buildee調整会議』で作業予定の登録ができません。

主に利用するサービス

- Buildee 調整会議

職長新規登録

閉じる

2

新規作成

保存 必須項目の入力数 0/6

職種 必須 職種を選択 追加する

ユーザー種別 職長

所属会社 株式会社浅沼組

姓 必須 (例) 山田

名 必須 (例) 太郎

せい 必須 (例) やまだ

めい 必須 (例) たろう

電話番号 03 - 1234 - 4567

ユーザーID 必須 ※半角英数で入力してください。メールアドレスは使用できません。

メールアドレス 推奨 メールアドレス ※パスワードを忘れた場合に再設定する際の通知先になります。

職長登録時には横に来てもらい登録するとスムーズです。
登録されたアドレスにメールが届くのは初期登録時、パスワード再設定時のみです。
メールが頻繁に届いたりして、煩わしいと感じることは起こりにくいです。

3

登録したメールアドレスにログインパスワード情報が届きます。

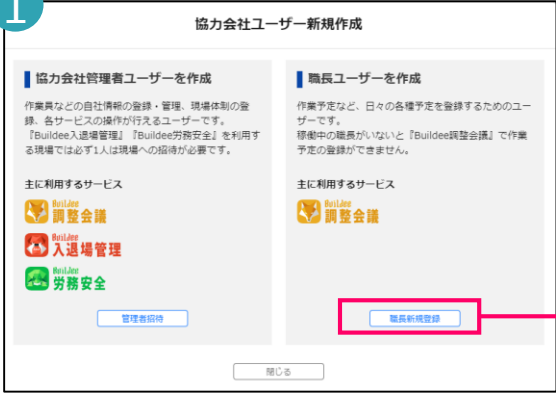
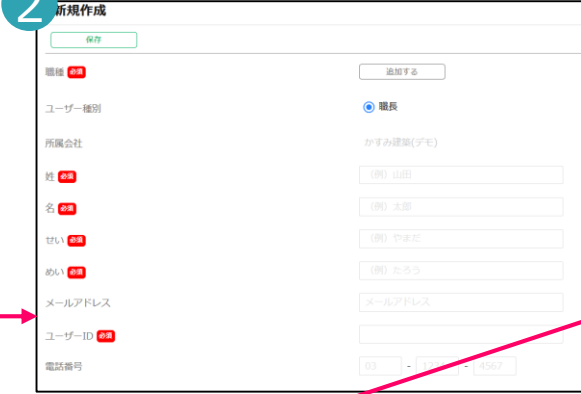
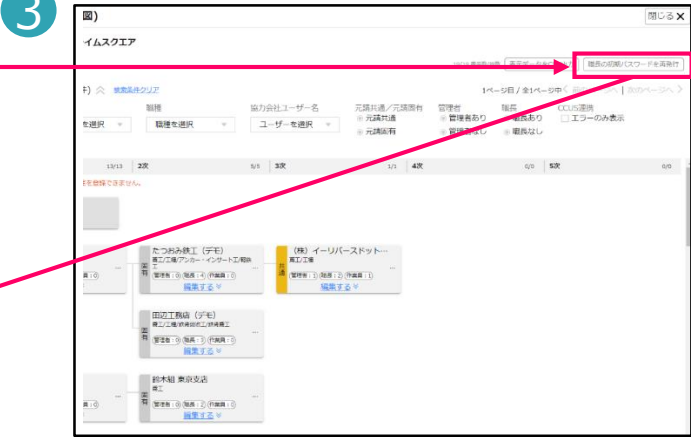
※ IDの確認は元請できますが、初期パスワード以外の確認はできません。

職長 I Dだけで運用する (メールアドレスがわからない)

登録時に職長のアドレスを登録しなかった場合、初期ログインIDとパスワードは本人に届きません。
初期パスワードの設定は、施工体系図“職長の初期パスワード再発行”から確認ができます。

初期ログイン以降は元請様からパスワードの確認はできません。

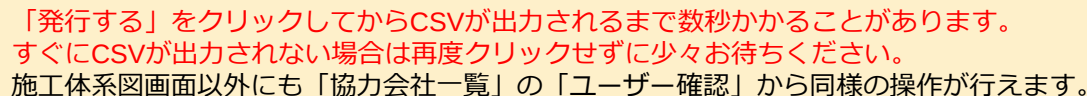
もし、パスワードを忘れてしまった場合は、協力会社管理者ユーザーを登録してパスワードの再設定を行います。

- 
- 
- 
- 

「職長の初期パスワードを再発行」をクリックします。

この現場に未ログインの職長が一覧表示されます。
パスワードを再発行したいユーザーを選択し、
「発行する」をクリックすることでパスワードがCSVで出力されます。

現場体制（施工体系図）画面から現場に紐づいている**未ログインの職長の初期パスワードを再発行**することが出来ます。



The screenshot shows the top part of the application window. On the left, there is a blue circle with the number '1'. In the top right corner, there is a button labeled '閉じる' (Close) with a close icon. Below the header, there are two buttons: '表示データをCSV出力' (Export data to CSV) and '職長の初期パスワードを再発行' (Reissue initial password of supervisor). The '表示データをCSV出力' button is highlighted with a red rectangular box.

「**職長の初期パスワードを再発行**」をクリックします。

2

職員の初期パスワードを再発行

初回ログインを行っていない職員ユーザーの初期パスワードを再発行します。

選択した職員ユーザーの初期パスワード情報を一覧で確認したい場合は、「一覧をCSVで出力」を選択してください。

職員ユーザーへ初期パスワード情報を印刷して配布する場合は、「印刷用PDFを出力」を選択してください。

職員のログインID	職員の姓	所属会社名	パスワードの実行日時
☒ ercken1	山田次郎	ERIC建設	2020/11/18 14:11

閉じる 一覧をCSVで出力 印刷用PDFを出力

この現場に未ログインの職長が一覧表示されます。
パスワードを再発行したいユーザーを選択し、
「一覧をCSVで出力」もしくは「印刷用PDFを出力」をクリックします。

[illegible]

配布用個別帳票での出力

現場で発行した場合、職長が紙を紛失する、忘れるなどあるため、現場でファイリングor CSVデータを保管・管理することを推奨します。

	A	B	C	D	E	F
1	会社名	従業員名	ログインID	パスワード	パスワード発行日時	エラーメッセージ
2						
3						
4						
5						
6						

CSVでの一覧出力