

Buldeeのサービス概要



Buldeeは、施工管理業務をサポートするWebサービスです。
基本サービスである『Buldee調整会議』とオプションサービスの『Buldee入退場管理』、
『Buldee労務安全』の合計3つのサービスがあります。

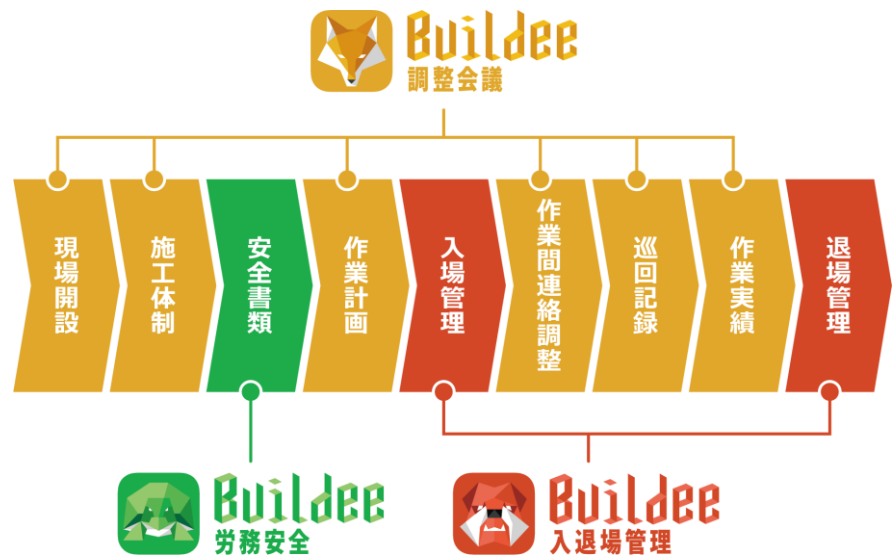


各サービスの概要

サービス名称	説明
Buldee調整会議	各種予定登録および作業報告、現場配置計画、巡回記録の登録を行えるサービスです。パソコンやスマートフォンなどでいつでもどこでも確認ができます。登録した情報をもとに作業間調整連絡や帳票作成を行うことで現場業務の負担を軽減できます。
Buldee入退場管理 (オプション)	現場ごとに作業員の入退場実績の記録や管理を行えるサービスです。利用可能な入退場管理機器は複数あり用途に合わせて選択できます。また、Buldeeに登録した入退場実績をCCUSに就業履歴として連携することができます。
Buldee労務安全 (オプション)	労務安全書類の作成、協力会社や作業員情報の管理を行えるサービスです。会社情報や作業員情報はCCUSから情報を取得し簡単に登録できます。登録した会社情報や作業員情報をもとに労務安全書類を作成・提出するため業務の負担を軽減できます。

Buldeeを利用した現場の流れ

Buldeeは、施工管理業務をサポートするWebサービスです。
基本サービスである『Buldee調整会議』とオプションサービスの『Buldee入退場管理』、
『Buldee労務安全』の合計3つのサービスがあります。



アカウントの種類と役割

元請のアカウント

アカウント名称	役割
本社管理者	自社情報（本社情報、支店情報など）の登録、自社ユーザーの登録（全支店）、職種の登録など全支店の情報管理を行います。
支店管理者	支店情報の登録、自社ユーザーの登録（自支店のみ）、役職の登録、自支店の現場登録・承認など支店内の情報管理を行います。
現場監督	施工体制の登録（自社ユーザーや協力会社の登録）、日々の施工管理、入退場実績の管理、労務安全書類の作成・提出書類の確認、協力会社への指導など現場での業務を行います。

協力会社のアカウント

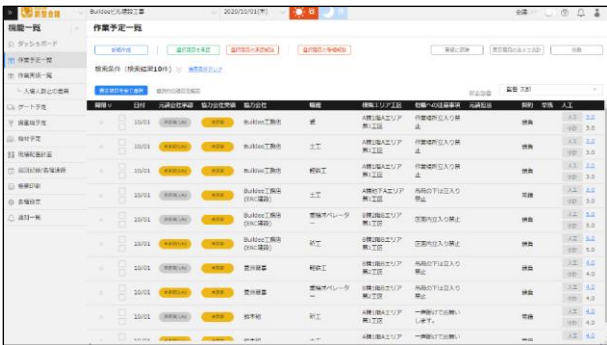
アカウント名称	役割
協力会社管理者	自社情報（許可情報、CCUS連携情報など）の登録、自社ユーザーの登録、作業員情報の登録、入退場実績の管理、労務安全書類の作成・提出など自社情報の管理を行います。また、下位協力会社の登録や会社情報などの代行登録も可能です。
職長	各種予定登録など現場での業務を行います。

※作業員はアカウントではありません。入退場実績の登録や労務安全書類作成のためのデータとなります。

Buldee調整会議の主な機能

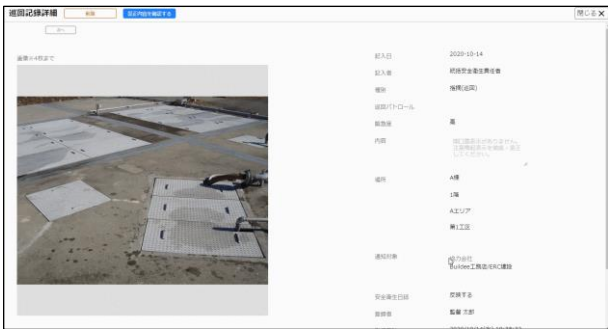
作業予定・実績の管理

Buldee調整会議に、翌日の作業予定や安全指示事項を入力すると、現場内の元請職員・協力会社職長全員で同じ情報を閲覧できます。また、予定に対して作業日当日に人工・契約区分（請負・常備）を入力するだけで、作業実績が完成します。調整会議で確定した予定・実績を元請が承認すると、協力会社はその予定・実績を変更できなくなります。元請が承認した作業実績に基づき請求処理にご活用いただけます。入力した人工から延べ労働時間も集計できます。

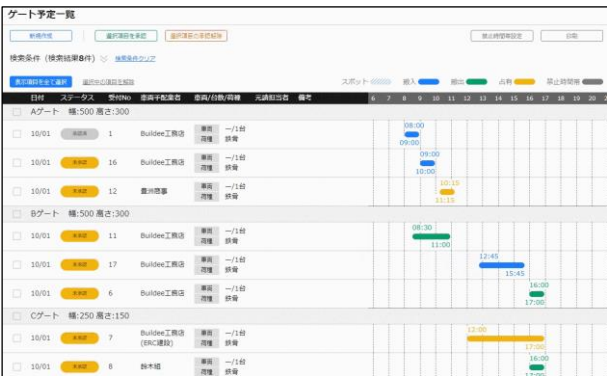


安全巡視記録・各種連絡

統括安全衛生責任者による現場巡視をはじめ、安全衛生パトロール、職長会パトロールでの問題箇所指摘、その後の是正処置・報告を効果的に行えます。巡視やパトロールで発見した問題箇所をスマホで撮影し、簡単に記録・指摘を行うことができます。また、一斉清掃、台風・雨天の連絡、熱中症対策、マスク着用の注意喚起、安全大会などの各種行事の連絡もできます。『Buldee調整会議』で登録した巡回記録は帳票に出力して記録に残したり、過去の指摘事項を見返したりすることができます。

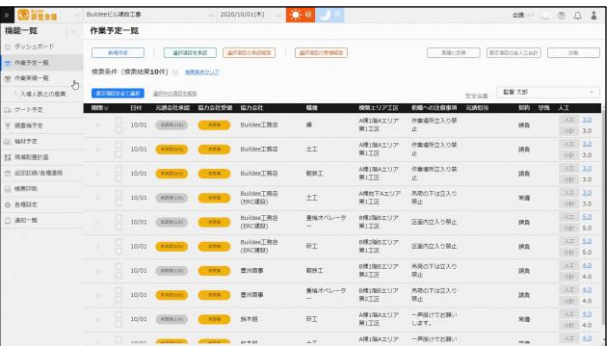


重機等の予定管理（ゲート・揚重機・機材）



車輛（資材等）の搬出入予定、揚重機・機材の使用予定を入力すると、現場内の元請職員・協力会社職長全員で同じ情報を閲覧できます。他職種・他協力会社と予定が重なった場合でも、簡単に事前調整でき、変更をリアルタイムに反映します。調整会議で確定した予定を元請が承認すると、協力会社はその予定を変更できなくなります。ゲートの警備員が、車輛予定一覧を見ながら現場に出入りする車輛を確認・誘導したり、揚重機・機材を使用する際に作業計画書を印刷したりすることもできます。

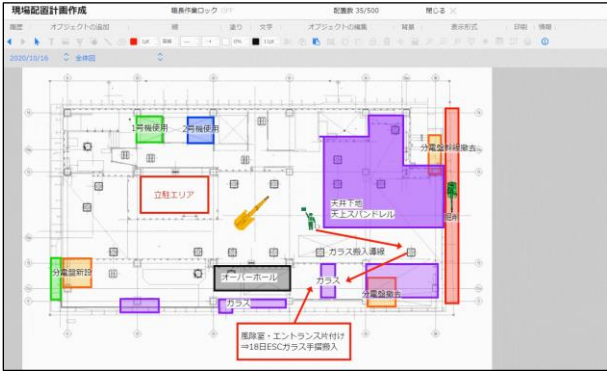
調整会議の運営支援



当日の作業状況報告、現場巡視の指摘・是正確認、翌日の作業調整（作業予定・車輛搬出入予定・揚重機・機材使用予定・現場配置図）をリアルタイムに切り替えながら、毎日の調整会議をスムーズに行えます。また、これらのデータが反映された安全衛生日誌等の電子帳票を利用して調整会議を行うこともできます。Buldee調整会議を会議モードにして会議室のモニターやプロジェクターに映し、出席者と同じ情報を共有しながら作業間連絡調整を取り進めます。

現場配置計画図の作成・共有

現場の図面を取り込んで、クレーン等の重機の配置、危険箇所・立ち入り区域、作業場の注意事項などを簡単に作成。また複数人による操作や同時編集にも対応しています。作成した現場配置図は、現場内の元請職員・協力会社職長全員で閲覧できます。従来のホワイトボード方式ではその場所まで見に行く必要がありましたが、『Buldee調整会議』を使うとパソコンやスマートフォンなどでいつでもどこでも最新の配置図を見ることができ、大変便利です。



日誌・KY等の各種帳票印刷

Buldee調整会議では30種類以上の帳票を標準装備しており、すべて無料でご利用いただけます。日々の作業間連絡調整の記録、安全衛生日誌、現地KY記録表等の日次業務で使用する帳票をはじめ、車輛一覧や揚重機予定一覧などの週次帳票、作業人員集計や月間作業一覧表などの月次帳票等、豊富に取り揃えています。これらの標準帳票は、多くの建設現場でご利用いただいています。



Buildee入退場管理の主な機能

ワンストップの記録管理

現場の入退場記録からCCUSへの記録までワンストップで実現できます。入退場管理機器から就業履歴を自動でBuildee入退場管理に記録し、CCUSへ連携が可能です。CCUSへの連携は元請の現場監督が、自動もしくは手動で承認したデータをBuildee入退場管理から1日1回送信されます。また、CCUSへの連携だけではなく、入退場履歴データを元請様が活用することができます。

作業員	作業員ID	作業員名	作業員種別	作業員種別ID	作業員種別名	作業員種別ID	作業員種別名	作業員種別ID	作業員種別名
作業員A	001	山田 太郎	作業員	001	作業員	001	作業員	001	作業員
作業員B	002	田中 次郎	作業員	002	作業員	002	作業員	002	作業員
作業員C	003	佐藤 三郎	作業員	003	作業員	003	作業員	003	作業員
作業員D	004	鈴木 四郎	作業員	004	作業員	004	作業員	004	作業員
作業員E	005	高橋 五郎	作業員	005	作業員	005	作業員	005	作業員

認証忘れにも柔軟に対応



CCUS技能者カードでのタッチや顔認証をし忘れた場合でも、後日、Buildeeの画面から入退場実績を手入力可能です。手入力で登録された入退場データは元請様が承認して初めてCCUSに連携されます。

Buildee調整会議との連携

Buildee入退場管理に記録された入場人数はBuildee調整会議の作業予定・実績データと比較することができます。施工体系単位で協力会社様から申告された人工と実際の入場人数に乖離がないか確認することができます。協力会社様との精算業務の根拠としても活用できます。

調整会議	作業員	作業員ID	作業員名	作業員種別	作業員種別ID	作業員種別名	作業員種別ID	作業員種別名	作業員種別ID	作業員種別名
調整会議A	001	山田 太郎	作業員	001	作業員	001	作業員	001	作業員	作業員
調整会議B	002	田中 次郎	作業員	002	作業員	002	作業員	002	作業員	作業員
調整会議C	003	佐藤 三郎	作業員	003	作業員	003	作業員	003	作業員	作業員
調整会議D	004	鈴木 四郎	作業員	004	作業員	004	作業員	004	作業員	作業員
調整会議E	005	高橋 五郎	作業員	005	作業員	005	作業員	005	作業員	作業員

Buildee労務安全の主な機能

会社情報・作業員情報の登録・管理

会社情報をはじめ、建設業許可情報、作業員情報等を登録できます。1度マスター情報に登録すれば、どの現場にも汎用的に利用することができます。CCUSに事業者・技能者登録を行っている場合は、CCUSに登録されている事業者・技能者情報をBuildeeに取り入れるため、情報登録の手間が大幅に軽減できます。



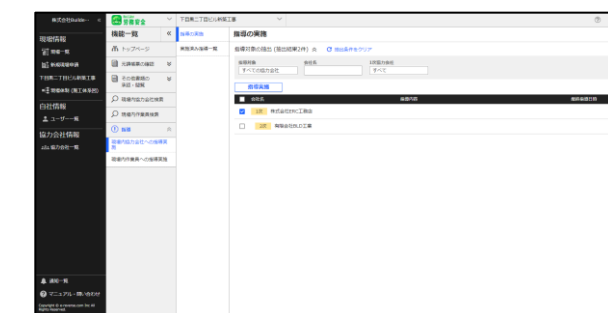
労務安全書類の作成・一元管理



Buildeeに登録された事業者・技能者情報を用いて、労務安全書類を現場ごとに簡単に作成できます。またプレビュー機能が装備されているため、紙に出力しなくても帳票イメージをチェックすることが可能です。協力会社から元請会社への書類の提出、元請会社による提出状況の把握等がBuildee内で完結します。さらに作成した書類は電子データとしてBuildee内に保管されるため、必要なときにいつでも閲覧および出力が可能です。

保険加入状況・期限切れのチェック

協力会社が各種保険に加入しているかどうかや、協力会社の建設業許可の有効期限切れ・作業員の健康診断の未受診者を1つの画面で確認できます。加えて保険未加入の協力会社を検索し、未加入の協力会社に対して保険に加入するよう指導できます。



Buildee調整会議の流れ

現場利用開始前	本	本社管理者・支店管理者を登録する	Buildee共通
	本	職種を登録する	
	支	役職を登録する	
	支	現場監督を登録する	Buildee共通
	支	現場を新規登録する	Buildee共通
現場の利用設定	支 現	自社ユーザーを現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	作業場所やゲートなどのマスタ情報を登録する	
	現	稼働日や案内図など現場情報を登録する	
	現	一次協力会社を現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	協力会社管理者を現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	協力会社管理者に利用サービスを伝える	Buildee共通
	協	職長を現場に招待・登録する	
	協	下位協力会社を現場に招待・登録する	Buildee共通
	協	下位協力会社のユーザーを現場に招待・登録する	Buildee共通
	協	元請に現場体制の承認を依頼する	Buildee共通
	現	施工体制を確認し承認する	Buildee共通
日々の利用	現 職	翌日の各種予定を登録する	
	現	協力会社が登録した翌日予定を確認する	
	現	翌日の現場配置計画を登録する	
	現	作業間調整会議を実施	
	現 職	翌日の各種予定を修正する	
	現	巡回を行い指摘事項を登録する	
	現 職	巡回記録の指摘内容を是正する	
	現 職	当日の作業実績を登録する	
	現	協力会社が登録した作業実績を確認する	
	現	帳票を出力する	
	現 職	帳票を受領する	

Buildee入退場管理の流れ

現場利用開始前	本	本社管理者・支店管理者を登録する	Buildee共通
	本	本社情報を登録する	
	本	CCUS連携情報を登録する	
	支	現場監督を登録する	Buildee共通
	支	現場を新規登録する	Buildee共通
現場の利用設定	本 支	現場をCCUS連携する	
	支	入退場機器を手配する	
	支 現	自社ユーザーを現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	入退場機器を現場に設置する	
	現	機器情報や記録方法を登録する	
	現	一次協力会社を現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	協力会社管理者を現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	協力会社管理者に利用サービスを伝える	Buildee共通
	協	会社情報を登録する	
	協	CCUS連携情報を登録する ※CCUS未登録の場合は不要	
	協	作業員情報を登録する	
	協	作業員を現場に追加する	
日々の利用	現	下位協力会社を現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	下位協力会社のユーザーを現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	元請に現場体制の承認を依頼する	Buildee共通
	現	施工体制を確認し承認する	Buildee共通
	現 協	作業員の顔写真を顔認証機器に送信する	
	現 協	入退場実績を確認する	
	現 協	CCUSへの送信結果を確認する	

Buildee労務安全の流れ

現場利用開始前	本	本社管理者・支店管理者を登録する	Buildee共通
	本	本社情報を登録する	
	支	現場監督を登録する	Buildee共通
	支	現場を新規登録する	Buildee共通
	支 現	自社ユーザーを現場に招待・登録する	Buildee共通
現場の利用設定	現	工事情報を登録する	
	現	管理技術者などの配置情報を登録する	
	現	施工体制台帳作成建設工事の通知を作成する	
	現	元請独自帳票を登録する	
	現	一次協力会社を現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	協力会社管理者を現場に招待・登録する	Buildee共通
	現	協力会社管理者に利用サービスを伝える	Buildee共通
	協	会社情報を登録する	
	協	CCUS連携情報を登録する ※CCUS未登録の場合は不要	
	協	作業員情報を登録する	
	協	作業員を現場に追加する	
	協	下位協力会社を現場に招待・登録する	Buildee共通
日々の利用	協	下位協力会社のユーザーを現場に招待・登録する	Buildee共通
	協	元請に現場体制の承認を依頼する	Buildee共通
	現	施工体制を確認し承認する	Buildee共通
	協	工事情報を登録する	
	協	主任技術者などの配置情報を登録する	
	協	作業員情報を登録する	
	協 職	作業員の送り出しを実施する	
	現	作業員の受け入れを実施する	
	現	労務安全書類を提出する	
	現	協力会社が提出した労務安全書類を確認する	
	現	労務安全書類を作成する	
	現 協	許可証期限切れなどの指導を行う	
	協	指導を確認・対応する	

※アイコンは、主に操作を行うユーザーを表しています。

本 …元請本社管理者が実行
支 …元請支店管理者が実行
現 …現場監督が実行
協 …協力会社管理者が実行
職 …職長が実行

詳しい操作は各マニュアルをご確認ください。

マニュアルは、Buildeeログイン後、左下の「ヘルプセンター」または右上の「ヘルプ」からヘルプセンターへ遷移し、ダウンロードできます。

Buildee調整会議

- 【Buildee】本社・支店向けマニュアル
- 【Buildee】現場監督向け現場利用準備マニュアル
- 【Buildee】協力会社管理者向け利用準備マニュアル（マスタ登録編）
- 【Buildee】協力会社管理者向け利用準備マニュアル（現場体制登録編）
- 【調整会議】現場監督向けマニュアル
- 【調整会議】協力会社向けマニュアル

Buildee入退場管理

- 【Buildee】本社・支店向けマニュアル
- 【Buildee】現場監督向け現場利用準備マニュアル
- 【Buildee】協力会社管理者向け利用準備マニュアル
- 【入退場管理】現場監督向けマニュアル
- 【入退場管理】協力会社向けマニュアル

Buildee労務安全

- 【Buildee】本社・支店向けマニュアル
- 【Buildee】現場監督向け現場利用準備マニュアル
- 【Buildee】協力会社管理者向け利用準備マニュアル
- 【労務安全】現場監督向けマニュアル
- 【労務安全】協力会社向けマニュアル